

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 4 «Бригантина»

ПРИНЯТО:

на заседании совета
трудоувого коллектива

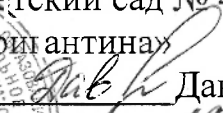
Протокол № 3
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 4

«Бригантина»

 Давыдова Э.Х.

Приказ № 198
от «31» августа 2018 г.



Должностная инструкция

уполномоченного по правам участников образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. На должность уполномоченного по правам участников образовательных отношений (далее по тексту Уполномоченный) назначается лицо, имеющее гражданство РФ, среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель. Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.2. Уполномоченный избирается согласно Положению о уполномоченного по правам ребенка.

1.3. Должность Уполномоченного в дошкольном образовательном учреждении (далее по тексту ДОУ) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления прав в случае их нарушения.

1.4. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а

вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

1.5. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также о деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

1.6. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., иными документами, защищающим права и интересы ребенка, Уставом учреждения, Положением об уполномоченном по правам участников образовательного процесса.

II. Функциональные обязанности

Уполномоченный обязан:

- 2.1. Обеспечить защиту прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 2.2. Оказывать содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, оказывать помощь родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни.
- 2.3. Обеспечить интеграцию деятельности всех участников образовательных отношений по вопросам защиты прав воспитанников.
- 2.4. Вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка.
- 2.5. Предлагать меры для разрешения конфликтов.
- 2.6. Представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления ДООУ, педагогическому совету и администрации.
- 2.7. Представлять педагогическому совету, совету родителей учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года.
- 2.8. Осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 2.9. Обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав воспитанников

III. Права Уполномоченного

Уполномоченный имеет право:

- 2.10. Посещать группы, родительские собрания, заседания органов самоуправления, управляющего и педагогического советов и совещания при заведующем.
- 2.11. Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса.
- 2.12. Проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией ДООУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов воспитанников.
- 2.13. Заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка.
- 2.14. Выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.
- 2.15. Действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми, родителями и педагогами.
- 2.16. Содействовать повышению информированности участников образовательных отношений о защите их прав.

IV. Ответственность Уполномоченного

Уполномоченный (в порядке, определенном трудовым законодательством, законодательством в области образования) несет ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений руководителя ДООУ, иных локально-нормативных актов, настоящей должностной инструкции.

4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим и физическим насилием над личностью воспитанников. В данном случае воспитатель может быть освобожден от должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3 Уполномоченный привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством

Российской Федерации, за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и требований в ходе образовательного процесса.

4.4. Уполномоченный несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации за виновное причинение ДОО ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____ и согласен (а) _____

Дата 31.08.2018
(_____)

Подпись Жуков

Второй экземпляр получен:

Дата 31.08.2018
(_____)

Подпись Жуков