УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий М	ИД	ОУ «Де	уский сад М	<u>6</u> 4
«Бригантина»	0	Pabl	_Давыдова Э).X.
Приказ №	· «_		20	r.
State of the state				

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.Общие положения

- 1.1.Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) МДОУ Детский сад №4 «Бригантина» (далее учреждение) разработаны в соответствии ч.2 ст.30 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регулируют порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в учреждении.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1. Родители (законные представители) воспитанников учреждения, имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное учреждение, при условии:
- наличия в дошкольном учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;
- родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами»;
- согласия руководителей дошкольных учреждений на такой перевод, а также при наличии свободных мест.
- 2.2.В случае наличия условий, указанных в п.2.1. настоящего Положения, родители (законные представители) в обоих учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующего учреждением о переводе ребенка в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами»

(приложение 1). На заявлении должна быть резолюция заведующего дошкольным учреждением, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

- 2.3. Руководители обоих дошкольных учреждений издают приказы:
- в первом пункте приказа закрепляется выбытие воспитанника из данного дошкольного учреждения в связи с его переводом в другое дошкольное учреждение, с согласия руководителя последнего,
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого дошкольного учреждения в порядке перевода.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 3.1. Отчисление воспитанников происходит:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения;
- в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.
- 3.2.Заявление родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 2) регистрируется в журнале приема заявлений.
- 3.2.Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом по учреждению в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.
- 3.3.Заведующий учреждением регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».
- 3.4. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.

4. Порядок и основание восстановления воспитанника

- 4.1.Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение.
- 4.2.Для воспитанников, временно отчисленных из учреждения по личному заявлению родителей с условием сохранения места в учреждении (приложение 3), сохраняется место в учреждении на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.

- 4.3.В остальных случаях восстановление воспитанников в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 4) при наличии свободных мест.
- 4.4.Восстановление воспитанников в учреждение оформляется приказом по учреждению, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей».
- 4.5.Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений.

5. Заключительные положения

- 5.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2.Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Заведующему МДОУ Детский сад №4 «Бригантина» Давыдовой Э.Х.

OT		(ф.и.о. родителя (законного
10.1		представителя)
	TO T	
	тел	-
* *		
	ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу отчислить пут (дочь)	ем перевода моего (ю) сына	a
((ф. и. о (при наличии) реб	5ёнка)	
	(дата и место рождения ребе	енка)
_		
В(наименов	ание учреждения, в которое пер	еводится ребенок)
c «»	20 года в поря	дке «обмена местами».
	d d	«»20 года
Подпись		

Заведующему МДОУ Детский сад №4 «Бригантина»

Давыдовой Э.Х.

OT		(ф.и.о. родителя (за предста	конного авителя)
**************************************	тел		
*	ЗАЯВЛЕНИЕ		
Прошу принять	путем перевода моего (ю) сына		
	(ф. и. о (при наличии) реб	бёнка)	
	(дата и место рождения ре	ебенка)	
из			
(на	именование учреждения, из которое		
c «»	20 года в по	ррядке «обмена местам	и».
· 4			
		«	20 года
		•	
Подпись			

Заведующему МДОУ Детский сад №4 «Бригантина» Давыдовой Э.Х.

OT	(ф.и.о. родителя (законного
	представителя)
тел	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь)	
(ф. и. о (при наличии) ребён	нка)
(дата и место рождения ребе	енка)
из МДОУ «Детский сад №4 «Бригантина» группы	Ы
в связи	
указать причину отчислен	(ки
c «»	
	« »20 года
Подпись	

Заведующему МДОУ Детский сад №4 «Бригантина» Давыдовой Э.Х.

OT		(ф.и.о. родителя (законного представителя)
		-1-1
	тел.	
*		
	ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу временно	о отчислить с сохранением места в	учреждении моего (ю)
сына (дочь)		
To Array Comment	(ф. и. о (при наличии) ребёнк	(a)
	(дата и место рождения ребен	нка)
из МДОУ Детск	гий сад №4 «Бригантина»группы _	
в связи		
-	(указать причину отчислени	(RK
c «»	20 года.	
		«»20 года
Подпись		

Заведующему МДОУ Детский сад №4 «Бригантина»

Давыдовой Э.Х.

	OT_	(ф.и.о. род	o ronnoxas; kustr
1			представителя)
		тел	
		7	
		ЗАЯВЛЕНИЕ	5
		The state of the s	
Прошу в	осстан	овить в учреждение моего (ю) сына (дочь)	
•			
	1	(ф. и. о (при наличии) ребёнка)	
			Alay.
		(дата и место рождения ребенка)	
c «	»	20 года.	
	•		
		« »	20 года
Подпись			
	B247 (C) 21		