Утверждаю
Заведующая
МДОУ «Детский сад № 4)«Бригантина»
_____Э.Х. Давыдова
Приказ № 103/1 от 01.09.2022 год

Положение
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Бригантина».

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников МДОУ «Детский сад № 4 «Бригантина» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28 и пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 27 июня 2016 г. N 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» и Уставом ДОУ.

1.3. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.4. При использовании настоящего Положения в ДОУ руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;

- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор - методист»:
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

1.5. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОУ распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим ДОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников ДОУ.

1.6. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий ДОУ.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОУ или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- внедрение инноваций в образовательную деятельность ДОУ;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов ДОУ.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов ДОУ.

3. Организация повышения квалификации работников.

3.1. Организация и порядок работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации; профессиональной переподготовки.

3.2. Педагоги ДОУ вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ), на базе учебных заведений, имеющим лицензию на проведение курсов повышения. Иные работники ДОУ вправе получать дополнительное профессиональное образование по профилю своей деятельности в сроки, установленные законодательными актами.

Очередность получения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работниками определяется:
- исходя из необходимости повышения профессионального уровня работника в рамках имеющейся у него квалификации;
- периода времени, прошедшего с момента реализации права работником на профессиональную переподготовку и повышение квалификации по профилю деятельности.
3.3. Педагог должен освоить дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) не менее 16 часов и пройти итоговую аттестацию (ст. 76 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п. 12 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499) во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).
3.4. Программа должна учитывать положения профессионального стандарта и квалификационные требования по должности, которые приведены в Квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010г. № 761н. и профессиональными стандартами.
3.5. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник ДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов.
3.6. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель ДОУ (за педагогических работников) и заведующий хозяйством (за учебно – вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал). Ответственный:
• доводит до сведения работника перечень рекомендованных программ дополнительного профессионального образования;
• дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности работника и проблемы ДОУ.
• контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работником и использование работником в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
• заносит сведения о повышении квалификации согласно своевременно предоставленным итоговым документам об усвоении учебных программ, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов в раздел V «Повышение квалификации» о повышении квалификации в личную карточку работника (форму №Т-2).
Работник:
• знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
• выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОУ.
3.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией ДОУ к проведению методических мероприятий на уровне ДОУ.
3.8. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.9. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ДОУ может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.
3.10. Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ включает в себя:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников;

- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

3.11. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:
- временной нетрудоспособности работника ДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- увольнением работника

3.12 Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- инициатива работника.

3.13. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.14. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки, в случае добровольной инициативы работника, его обучение может быть полностью оплачено за счет самого работника.

3.15. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:
- план повышения квалификации работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление работника.

4. Формы повышения квалификации педагогических работников в ДОУ

4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
• краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
• тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
• длительные курсы (свыше 100 часов);
• системные курсы повышения квалификации объемом 140 часов.
• курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 280 часов.
• стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки).

4.2. Внутренние формы повышения квалификации.

Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе ДОУ, по программам и планам внутрифирменного обучения, разработанным методической службой.

Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям и по контингенту слушателей и обозначены в п.4.3.

Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием и реализацией планов по самообразованию. К концу учебного года педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.3. Внутренняя система повышения квалификации педагогов в ДОУ организуется в следующих формах:
• коллективные (деятельность методических объединений, тематические педсоветы, семинары, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, мастер-классы и др.);
• индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

5. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель имеет право:
• определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников для нужд ДОУ;
• предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;
• устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с коллегиальным органом ДОУ.
5.2. Работодатель обязан:
• при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
• выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
• создать необходимые условия работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;
• планировать повышение квалификации работник в соответствии с 3.1. настоящего Положения.
5.3. Права и обязанности работников.
В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:
• на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
• на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ДОУ.
5.4. Работник обязан:
• эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
• сдать заведующему копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации;

6. Отчѐтность о повышении квалификации

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс повышения квалификации, предоставляют документы государственного образца:
• удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
• свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
• справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.
6.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.
6.3. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

7. Контроль за повышением квалификации педагогических работников.

7.1. Методист ДОУ осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.
7.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник ДОУ обязан представить документ о повышении квалификации.

8. Гарантии и компенсации.

8.1. Работникам ДОУ, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
8.2. За сотрудниками ДОУ, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

9. Отчетность о повышении квалификации.

9.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения предоставляют в ДОУ документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

9.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.
9.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри ДОУ, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу