

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4 «Бригантина»  
(МБДОУ «Детский сад № 4 «Бригантина»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МДОУ  
«Детский сад № 4 «Бригантина»  
(протокол от 30.08.2023 № 4)

Утверждаю  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад № 4 «Бригантина»  
Э.Х. Давыдова



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 4**  
**«Бригантина» на 2023/2024**  
**учебный год**

## **Содержание**

<b>Пояснительная записка</b>	<b>1</b>
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	2-3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4-5
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	6-7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11-14
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24–30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	31-34
Приложение 3. <...>	35-37

# Пояснительная записка

## ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

## ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметнопространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей; □ <...>.

## I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Методист
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	методист
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	методист, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности,	Октябрь-декабрь	Методист

формирования познавательных действий у воспитанников		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, методист
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, методист
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметнопространственной среды	в течение года	методист

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий хозяйством

Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Методист, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Методист, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Методист

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, методист, медицинский работник

Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, методист
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	методист
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в неделю	методист
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий хозяйством

### **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей**

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Методист
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Методист
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Методист

### **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками**

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Методист
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Методист
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Методист
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	май	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Методист музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	До 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	до 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	до 27 ноября	Методист, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	До 23 февраля	инструктор по физической культуре



Организовать концерт к Международному женскому дню	до 8 марта	Методист, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	28-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	Методист, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Методист
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Методист
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, Методист
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Методист
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог

Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Методист, педагог-психолог
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательнообразовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, методист
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, методист
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, методист
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, методист
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог

	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, методист педагог-психолог
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, воспитатели

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Главный бухгалтер, заведующий
Пополнить методический кабинет учебнометодической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Главный бухгалтер, заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Главный бухгалтер, заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Методист
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, методист
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	методист
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	методист
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	методист
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	методист
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	методист
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	методист
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	методист
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	методист

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	методист
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	методист

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	методист
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Насилие в семье»	ноябрь	методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	методист
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности»	декабрь	методист
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	методист
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	методист
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательнообразовательной работы	в течение года	методист

## **2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности**

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	методист модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Методист Воспитатели групп

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	методист
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	методист, воспитатели групп
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	методист
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	методист
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Методист Музыкальные руководители Воспитатели групп
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	методист Музыкальные руководители
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	методист Музыкальные руководители
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	методист Музыкальные руководители
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Музыкальные руководители методист

<b>4. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОР для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	методист, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, методист
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОР в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	методист
<b>4.1. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	методист
Обеспечить подготовку к конкурсам:  □ муниципальный профессиональнопедагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	методист

#### **2.1.2. План педагогических советов**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, методист
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий методист

Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	методист
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, методист

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	методист
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, методист
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	методист
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии



Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
--	-----------------------	-----------------------------------

### 2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	методист

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <p><input type="checkbox"/> заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</p>	октябрь	заведующий
<input type="checkbox"/> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
<input type="checkbox"/> направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	сентябрь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебноматериальной базы, финансовохозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, методист
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм натурального питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист

Организация предметноразвивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	методист
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	методист

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, методист

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить ответственных исполнителей;</li> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>• подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	методист
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	заведующий, заведующая хозяйством, методист

### III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, главный бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, методист
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, заведующий хозяйством
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий хозяйством

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебнометодических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Методист
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Методист
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий хозяйством, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий хозяйством, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Методист

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Методист
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий хозяйством, заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заведующий хозяйством, заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий хозяйством, заведующий

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Заведующий хозяйством

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ЧОП

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий хозяйством
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий хозяйством, сотрудник ЧОП
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на плановопредупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий хозяйством

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий хозяйством, методист
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	методист

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий хозяйством
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Поставка УЗДП	май	Заведующий хозяйством
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	Заведующий хозяйством
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	Заведующий хозяйством
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий хозяйством



Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий хозяйством
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий хозяйством
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		

Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе:	еженедельно	Заведующий хозяйством

□ обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук		
□ проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
□ следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
□ обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда

Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024 года – постоянно	Заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  □ текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Заведующий хозяйством
□ генеральной уборки	в течение 2024 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:  • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	методист, воспитатель в группах

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 1  
на 2023/2024 учебный год

### **План летней оздоровительной работы**

**Цель:** использование эффективных форм и методов работы для сохранения и укрепления физического и психологического здоровья детей с помощью объединить усилий педагогов и родителей.

#### **Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период. Осуществлять систему закаливающих процедур. Обеспечить витаминизированное сбалансированное питание.

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	<u>Работа с педагогами</u>	<b>Малый педагогический совет</b>		
		«Организация летне-оздоровительной работы ДОУ» -утверждение плана летнеоздоровительной работы; -оздоровление и закаливание детского организма в летний период.	31.05.24г.	Заведующая , методист, воспитатели.
		<b>Инструктаж:</b>		

		«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий»	31.05.24 г.	Методист
		«Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»	31.05.24г.	Методист
		«Соблюдение питьевого и санитарноэпидемиологического режима в летних условиях»	31.05.24г.	Методист
		«Инструктаж по пожарной безопасности»	31.05.24г.	Завхоз
		<b>Консультации:</b>		
		«Организация детской экспериментальной деятельности в условиях лета»	июль	Методист
		«Организация и проведение экскурсий»	июль	Методист
		«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	август	Методист



		<p><b>2.2. Оздоровление и питание детей</b> - расширенный ассортимент овощных блюд за счет сезонных овощей и разнообразие фруктов;</p> <p>-витаминный салат «Здоровье»; -салат из моркови.</p> <p>-соки фруктовые и овощные.</p> <p>-зелень;</p> <p>-фруктовые воды: из смеси сухофруктов; с черносливом, курагой, вишней, изюмом, грушей, абрикосом; - йодированная соль.</p>		Заведующая Повара
3.	<i>Работа с родителями</i>	<p><b>3.1.Комплектование групп раннего возраста</b></p>	постоянно	Заведующая, методист
		<b>3.2.Педагогический патронаж</b>		

		<p>-посещение семей вновь поступивших детей;</p> <p>-посещение неблагополучных семей; - посещение семей, не выезжающих на лето.</p>	постоянно	Воспитатели групп
		<b>3.3.Консультации:</b>		
		«Улицы города» (о профилактике детского травматизма в летний период)	Июль, август	воспитатели групп
		«Отдыхаем вместе с детьми»		
		«Экспериментальная деятельность детей в летний период»	Июль, август	воспитатели

4.	<i>Оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС</i>	4.1. Выставка методической литературы по формированию навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста.	июль	Методист	
		4.2. Разработка новых учебных планов	июль	Методист	
		4.3. Составление плана работы на новый учебный год; образовательной программы; программы развития.	Июль, август	Методист	
5.	<i>Контроль</i>	5.1. Организация двигательного режима детей в течение дня.	постоянно	Методист	
		5.2. Санитарное состояние участков.	постоянно	Заведующая, завхоз	
		5.3. Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ.	постоянно	Методист	
		5.4. Состояние выносного материала.	постоянно	Методист	
		5.5. Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Заведующая Повара	
		5.6. Проведение оздоровительных мероприятий в группе.	постоянно	Методист	
6.	<i>Административно-хозяйственная работа</i>	6.1. «Экологический субботник» - уборка территории ДОУ - посадка цветов.	май	Методист, завхоз, воспитатели групп	
		<b>6.2. Ремонт помещений</b>			
		Ремонт ДОУ.	По графику	Заведующая, завхоз	
		<b>6.3. Благоустройство территории</b>			



	-замена песка в песочнице;	май	Заведующая, завхоз
	-частичная покраска малых форм на участках;	По графику	Заведующая, Завхоз

### Летняя непосредственно образовательная деятельность

Дни недели	Средняя (разновозрастная) группа			Старшая (разновозрастная) группа	
	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
<b>Пн.</b>	Физическая культур <b>9.00-9.10</b> Художестве нное творчество <b>9.20 – 9.30</b>	Музыка <b>9.00 – 9.15</b>	Физическая культура <b>9.00 – 9.20</b>	Художественное творчество <b>9.00 – 9.25</b> Физическая культура <b>9.40– 10.05</b>	Музыка <b>9.15-9.45</b> Физическая культура <b>10.10 – 10.40</b>
<b>Вт.</b>	Физическая культура <b>9.00 – 9.10</b>	Физическая культура <b>9.00 – 9.15</b> Познание <b>9.30 – 9.45</b>	Музыка <b>9.00 – 9.20</b> Познание <b>9.30 – 9.50</b>	Познание <b>9.00 – 9.25</b> Музыка <b>9.40 – 10.05</b>	Познание <b>9.00 – 9.30</b> Художествен ное творчество <b>9.40 – 10.10</b>
<b>Ср.</b>	Музыка <b>8.50- 9.00</b>	Музыка <b>9.00 – 9.15</b>	Физическая культура <b>9.00 – 9.20</b> Художественное творчество <b>9.30 – 9.50</b>	Художественное творчество <b>9.00 – 9.25</b> Физическая культура <b>9.40– 10.05</b>	Музыка <b>9.15 – 9.40</b>
	Познание <b>9.00-9.10</b>	Художественное творчество <b>9.30 – 9.45</b>	Музыка <b>9.00-9.20</b> Художественное творчество <b>9.30 – 9.50</b>	Музыка <b>9.30– 9.55</b>	Художествен ное творчество <b>9.30– 10.00</b>
<b>Чт.</b>	Физическая культура <b>9.00 – 9.10</b> Художестве нное творчество <b>9.20 – 9.30</b>	Физическая культура <b>9.00 – 9.15</b> Художественное творчество <b>9.30 – 9.45</b>	Музыка <b>9.00-9.20</b> Художественное творчество <b>9.30 – 9.50</b>	Музыка <b>9.30– 9.55</b>	Художествен ное творчество <b>9.30– 10.00</b>
<b>Пт.</b>	Музыка <b>9.00-9.10</b>	Физическая культура <b>9.00 – 9.15</b>	Физическая культура <b>9.00 – 9.20</b>	Физическая культура <b>9.30– 9.55</b>	Физическая культура <b>9.30– 10.00</b>

## Летний режим дня

**7.00 – 8.30** Приём детей. Осмотр. Игры. Оздоровительная работа: гимнастика, бег на выносливость, точечный массаж.

**8.30 – 8.50** Подготовка к завтраку. Завтрак. Оздоровительная работа: полоскание рта.

**8.50 – 10.40** Подготовка к занятиям, НОД

**10.00 –11.40** Оздоровительная работа: дыхательная гимнастика.

Подготовка к прогулке. Прогулка. Игры. Наблюдения.

Оздоровительная работа: минитуризм, бег, хождение босиком. Воздушные процедуры, солнечные процедуры.

**11.40 –12.00** Возвращение с прогулки, водные процедуры: обливание ног.

**12.00 – 12.35** Подготовка к обеду. Обед. Оздоровительная работа: полоскание рта, промывание носа.

**12.35 -15.00** Подготовка ко сну. Сон. Оздоровительная работа: Полоскание.

**15.00 –15.20** Подъём детей. Оздоровительная программа: гимнастика, влажное обтирание шеи, рук, лица.

**15.20 –15.50** Подготовка к полднику. Полдник.

**15.50 – 19.00** Подготовка к прогулке. Прогулка. Игры. Труд детей на участке.

### Оздоровительная работа с детьми на летний период

#### I. Физкультурно – оздоровительная работа

Максимальное пребывание детей на свежем воздухе:

1. Утренний приём	ежедневно
2. Гимнастика	ежедневно
3. Физкультурные занятия	2 раза в неделю
4. Прогулки	ежедневно
5. Простейший туризм	1р. в месяц
6 Экскурсии	1р. в неделю
7. Дни здоровья	1р. в 3 квартале
8. Мини спортокиады	1 р. в месяц

#### II. Методы закаливания

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Солнечные и воздушные ванны           | ежедневно     |
| 2. Обливание ног на территории д/с       | ежедневно     |
| 3. Обширные умывания                     | ежедневно     |
| Полоскание горла (прохладная в)          | 4. Зр. в день |
| 5. Босохождение                          | ежедневно     |
| 6. Корректирующая гимнастика (после сна) | ежедневно     |
| 7. Гимнастика (лечебная)                 |               |
| Нарушение осанки, плоскостопие           | ежедневно     |

### III. Профилактическая

1. Строгое внимание санитарно-гигиенического режима в д/с  
ежедневно
2. Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.  
ежедневно
3. «С» витаминизация  
ежедневно
4. Беседа с родителями: «Растим детей крепких, здоровых»  
года  
в течение

### План работы с детьми

Месяца	Физическое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Речевое развитие Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие
Июнь Безопасность на дорогах	<b>1 неделя</b>			
	Спортивный праздник «Пусть всегда будет солнце! Пусть всегда буду Я!» (все группы)	Беседы с детьми «Правила дорожные детям знать положено» (все группы)	«Чтение русских народных сказок» (все группы)	День защиты детей «Лето – это здорово!» (все группы)

<b>2 неделя</b>			
Речевые физкультминутки (все группы)	Беседа «С чего начинается Родина?» (все группы)	Развлечение ««Раз словечко, два словечко – будет песенка»» - отв. музыкальный руководитель	Выставка детских рисунков «Мы живем в России!» (все группы)
<b>3 неделя</b>			
Подвижные			
<p>Познавательные Стихи о правилах «Умелые ручки» игры с бегом ие игры по дорожному (изготовление (все группы) правилам движения видов транспорта дорожной (ср. и ст. группы) из бросового безопасного материала) (ст. «Красный. группы) Жёлтый. Зелёный» (все группы)</p>			
<b>4 неделя</b>			
Игры – эстафеты (все группы)	«Встреча детей с Буратино, который чуть не попал под машину, потому что не умеет правильно переходить дорогу» (все группы)	Беседа «Безопасное поведение на улице и в транспорте» (все группы)	Конкурс рисунков на асфальте «Светофорик» (все группы)
<b>1 неделя</b>			

<b>Июль Страна Витаминная</b>	Подвижные игры с прыжками (все группы)	Рисование «Мой любимый фрукт-овощ» (все группы)	Беседа «Фрукты и овощи полезны для здоровья» (все группы)	Развлечение - Импровизация эмоциональных проявлений в зависимости от вкуса продуктов (лимон, банан, клубника, лук) (все группы)
	<b>2 неделя</b>			
	Подвижные игры с мячом (все группы)	«Если хочешь быть здоров» - беседы о	Беседа «Чем питается растение» (все группы)	Аппликация «Цветущий луг» (все группы)

		здоровье (все группы)		
	<b>3 неделя</b>			
	Народные подвижные игры и забавы (ср. и ст. гр.)	Беседа «Витамины я люблю – быть здоровым я хочу» (все группы)	Беседа «Безопасность на воде» (все группы)	Спортивный досуг «Страна здоровячков» (ст. группы)
	<b>4 неделя</b>			
	Физкультурный праздник «Секреты богатырского здоровья» (ст. группы)	Беседа «Чтоб здоровыми нам быть, надо руки чаще мыть» (все группы)	Наблюдение на мини огороде. Прореживание, полив, рыхление (ст. подг. группы)	«Встреча с королевой Витаминной страны» (все группы)
<b>Август Мы-Юннаты</b>	<b>1 неделя</b>			
	Досуг «Юные пожарные спешат на помощь» (ср. и ст. группы)	Беседа «Насекомые» (все группы)	Сказки на кончиках пальцев (все группы)	Веселые классики – рисование мелом на асфальте (ст. группы)
	<b>2 неделя</b>			
	Пальчиковая гимнастика (все группы)	«День добрых дел» (все группы)	«Все наоборот» - чтение небылиц (все группы)	Развлечение «Лесной театр» (все группы)
<b>3 неделя</b>				



